

### 3-3 古籍微縮資料轉製影像作業招標規範

研發單位：國家圖書館

提供單位：國家圖書館

使用單位：國家圖書館

一、委託項目：古籍微縮資料轉製影像作業

二、工作地點：轉製作業限在國家圖書館(臺北市中山南路二十號)特藏組指定工作區進行外，其它工作(如燒錄光碟)可於館外地點製作。

三、工作期間：91年2月1日(以簽約日為準)至91年11月15日。

四、工作項目、工作量、工作人員與交付產品與工作內容：詳如下表與說明

工作項目	每月最低工作量	本合約最低完成工作量	每月交付產品	預估派駐人員最低數量	備註
古籍微縮資料轉製影像作業	70,000 影幅	600,000 影幅	寫入並複製 CDROM 光碟片一式二套。	4	91年4、6、9、11月前需另交付該季轉製影像燒錄之 DVD 光碟一式二套。

其它相關規定請參考本規範工作說明、作業程序之說明事項及契約書相關規定。

(一)說明：

1. 派駐人力：

廠商需於簽約後三日內指派足夠且具有豐富經驗與能力之工作人員(以下簡稱派駐人員)，至甲方指定工作地點工作。本表之預估派駐人力僅供廠商計算成本之參考。各派駐人力之工作內容請參考上述工作說明及下列作業程序之說明。

## 2. 掃描資料與環境設施：

本館僅提供待轉製之微縮捲片資料、工作場所（約 1.5m x 3.5m）、電腦桌 2 張、與工作場所必須之電力設備。

其他與本案相關之工作人員（如掃描人員、資料前置作業整理人員）、機器設備（如 型微捲閱讀機 台、個人電腦、電腦桌、掃描器、工作站、管理伺服器、光碟燒錄機等）、影像掃描軟體、影像品質檢核軟體與其他作業軟體、光碟片等材料費、工資、運費、作業紀錄文件及其他費用皆由廠商自行負責。

## 五、作業規範：

作業規範如有變動悉依本館之規定辦理，並隨時配合修訂「既有的規格及原則」

1. 國家圖書館古籍微縮資料轉製影像規格（附件 A）
2. 國家圖書館善本古籍影像掃描檔案編碼原則（附件 B）

## 六、作業程序：各工作項目之作業程序如下，如有變更悉依本館之規定辦理。

### 1. 取件

廠商每週向本館領取待轉製影像之古籍微縮捲片與<<微縮資料移送清單>>。

### 2. 資料檢查

逐捲檢查待轉製之古籍微縮資料是否有模糊不清、髒污、霉點等影響資料轉製之狀況，如有上述情形，應設法清除，並記錄該有問題之筆數及頁數於<<國家圖書館古籍微縮資料轉製影像工作日誌>>（附件 C）之備註欄。

### 3. 影像製作

依照作業規範進行影像製作。

### 4. 掃描資料品檢

逐頁檢核掃描文件是否有太淡、太濃、未去黑邊污點、歪斜或影像內容不完整等不合格情形，如有上述情形應進行影像校正或重新掃描。檢查影像索引檔、頁碼格式是否正確。

## 5. 媒體製作

將當月製作完成的影像燒錄至 CD-ROM 光碟片。並將光碟片及<<國家圖書館古籍微縮資料轉製影像檢查清單>>( 附件 D)送交本館。

## 6. 歸還

當月轉製完畢之微縮資料依據<<微縮資料移送清單>>歸還本館。

## 7. 篇目著錄

本次由古籍微縮資料轉製影像作業，所以每部古書之內包含了「數百筆到上千筆的『篇目』」，而這些「篇目」將來都須在系統顯示及檢索出來。

為謀日後在系統上能將「影像」與「篇目」相互連結，所以將古籍微縮資料轉製為影像時，需將每一筆「篇目」依照編碼原則所規定的「頁次」，詳細的在「機讀書目線上資料庫」中相關的「篇目」之後著錄出來，以便將來由系統進行連結作業。

本館將會於工作開始之前提供「機讀書目線上資料庫」的網址，資料庫內包含每一部古籍詳細的機讀書目資料及其「卷目」、「篇目」，以供工作人員直接在線上操作鍵檔。

## 附件 A：國家圖書館善本古籍微縮資料轉製影像規格

### 一、掃描作業規範：

1. 本館提供善本古籍微縮資料為 35mm 微縮捲片(microfilm)，每捲最多約 600 幅，每幅分別為書籍的左右兩版面之縮影內容。
2. 影像製作規格為黑白 300DPI 的 TIFF.G4 壓縮檔。
3. 掃描時，需將微縮片的影像放大與原書尺寸相同，再進行掃描。
4. 掃描後影像不需做影像切割，即將一幅兩版面儲存在同一畫面。但是若同一畫面的左右兩個版面分別屬於前後的不同卷次（如卷一及卷二），應將該畫面內的左右兩個版面切成兩個畫面，使得分別屬於不同兩卷的兩個版面都能單獨被檢索到。
5. 在原稿清楚的前提下，影像掃描品質必須清晰，不可太濃、太淡、歪斜，掃描內容必須完整，在原稿不清楚情況下需提昇掃描密度至少 600DPI 及 8 位元灰階儲存以避免影像流失。
6. 掃描後影像需進行品質校正，去除黑邊與影像之外產生之污點，影像歪斜度以中心線為基準左右不超過五度。
7. 寫入並複製之 CDROM 光碟片需為 Kodak 或其他同質金片。
8. 本館將提供磁片，其內包含轉製影像古籍的書目資料及其「篇目」的名稱，廠商需負責將古籍內的每一筆「篇目」依照編碼原則所規定的「頁次」，詳細的在「書目資料」中相關的「篇目」之後於磁片上建檔著錄出來。建檔範例詳見「[王文端公詩集書目資料文字檔](#)」。

## 附件 B：國家圖書館古籍微縮資料轉製影像檔案編碼原則

1. 本編碼原則適用於古籍微縮捲片（35 mm）轉製影像檔之編碼處理。
2. 古籍微捲影像翻製以整部書為製作單位。
3. 其影像檔案目錄分為三層，包括：書號、卷次、及頁次區分檔名，檔名中英文字母皆為小寫。

例 1：蠶衣生蜀草十二卷，閩草六卷，養草二卷，留草二卷  
/12956-0000/0a00001/0001.tif

### A. 書號

檔名長度為 10 bytes（包含短橫-），由「國立中央圖書館善本書目」查出書號。

例 1：蠶衣生蜀草  
→書號→12596-00000

例 2：葉臺全集→12763-00000  
蒼霞草 →12763-00001（子目）  
蒼霞續草 →12763-00002（子目）  
蒼霞餘草 →12763-00003（子目）  
綸扉奏草 →12763-00004（子目）  
續綸扉奏草 →12763-00005（子目）  
後綸扉尺牘 →12763-00006（子目）  
蘧編 →12763-00007（子目）

例 3：穀庵集選 →11437-00000  
附 可閒先生逸稿 →11437-00001（合刊）  
觀頤摘稿 →11437-00002（合刊）  
東齋稿略 →11437-00003（合刊）

### B. 卷次

檔名長度為 7 bytes，第一碼為阿拉伯數字（凡屬於正文前的以 0 表示，凡屬於正文的，包括卷前在內，以 1 表示；不分卷的書也以 1 表示），第二碼為英文字（基本上只用 a、b、c...z 來代表正文內不同性質的部分，如詩集、奏疏、尺牘...外編、年譜、附錄...詩集、文集、續集...山中集、憑几集、[憑几集]續集、息園存稿詩、文...），後五碼為阿拉伯數字（依次以 00001、00002、00003...來表示卷次）。

例 1：蠶衣生留草二卷→1d00002

(註：書名: 1a 蠶衣生蜀草十二卷,1b 閩草六卷,1c 養草二卷,1d 留草二卷)

例 2：蠶衣生蜀草正文前的序、凡例及目次等→0a00000

(註：書名: a 蠶衣生蜀草十二卷,b 閩草六卷 c 養草二卷,d 留草二卷, 0a 蠶衣生蜀草正文前的序、凡例及目次)

例 3：玄扈樓集(不分卷)→1a00000

例 4：玄扈樓集(不分卷)續集(不分卷)→分別為：1a00000 及 1b00000

### C. 頁次

檔名長度共 5 bytes，以古書兩版面單位為一頁。

例：第一頁→00001.tif



附件 D：國家圖書館古籍微縮資料轉製影像檢查清單（樣張）

承包廠商名稱： 日期：90年 月 日

工作項目：古籍微縮資料轉製影像案

批次：第 批 檔案編碼：自 .tif 到 .tif

批號	書號/書名	Cdno	總頁數	備註
1	25330/南沙先生集	001	700	
2	25331/陸放翁文集	002-a (同一微捲內 有 2 個以上的 書號)	120	
2	25332/曾文正公全集	002-b	230	
2	25333/花間集	002-c	205	
小計			1255	



